

Get together (SGSM-SGSS-SGPMR-SAR-SIM), 28. – 29.10.2010

Merkblatt für Aussteller

Sehr geehrte Aussteller

Willkommen im Congress Center der Messe Basel. Unser Bestreben ist es, Ihnen Ihre Tätigkeit als Aussteller/in in der Messe Basel zu erleichtern. Mit diesen Angaben geben wir Ihnen ein paar wichtige Hinweise.

Öffnungszeiten, Termine:	Datum Aufbau / Einrichten:	Mittwoch, 27.10.10, 8h – 18h
	Datum Ausstellung:	Donnerstag, 28.10.10, 8h30 – 18h Freitag, 29.10.10, 8h – 16h
	Datum Abbau:	Freitag, 29.10.10, 16h – 22h
Kontaktperson:	Sollten Sie Bedürfnisse oder Wünsche haben, die auf dem Bestellzettel nicht vermerkt sind oder falls Sie Fragen haben, kontaktieren Sie bitte Frau Sylvie Fussen, T +41 58 206 28 55, E-Mail: sylvie.fussen@congress.ch	
Ausstellungsort / Anlieferung	Die Ausstellung findet im Congress Center der Messe Basel, Foyer 2. Stock statt. Die Anlieferung von Standmaterial erfolgt via Clarahofweg, Lift Nr. 408. Die Zufahrtswege entnehmen Sie bitte dem beiliegendem Situationsplan. Nur Ein- und Ausladen; Parkplätze sind dort keine vorhanden; wir verweisen auf unser eigenes Parkhaus (siehe weiter unten)	
Externe Anlieferung / Spedition / Hubstapler	Grösseres Ausstellungsmaterial kann <u>nicht</u> vorgängig an das Congress Center Basel geliefert werden. Für nähere Informationen und Preisangebote für professionelle Verzollung, Transporte, Hubstaplerdienste, Material- und Leergutlagerung von Standmaterial etc. empfehlen wir Ihnen: Sempex AG, Isteinerstrasse 52, CH-4021 Basel T +41 58 206 38 01, F +41 58 206 38 07, E-Mail: info@sempex.ch	
Lieferung von kleinen Paketen (Broschüren, PR Material, Give aways etc.)	Das Congress Center lehnt jegliche Verantwortung für verlorenes oder nicht zugestelltes Material ab, das per Post, Bahn oder Kurier zugestellt wird. Falls Sie trotzdem Material senden, darf dieses nicht vor dem Mittwoch, 20.10.10 in Basel ankommen und muss folgendermassen adressiert sein: Congress Center Basel MCH Messe Schweiz (Basel) AG z.H. Get together (SGSM-SGSS-SGPMR-SAR-SIM) Ihre Standnummer / Ihre Firma Messeplatz 21 CH- 4058 Basel Schweiz	

Lieferungen von kleinen Paketen müssen vorgängig an Sylvie Fussen, sylvie.fussen@congress.ch inkl. der Anzahl Pakete sowie des Lieferdatums angekündigt werden

Das Congress Center Basel behält sich das Recht vor, früher eintreffende Lieferungen zurückzuweisen.

Ihr Standplatz in der Ausstellungshalle ist am Boden eingezeichnet; konsultieren Sie bitte trotzdem für mögliche Änderungen nochmals die aktuellen Hallenpläne; sie sind an mehreren Standorten angeschlagen – Änderungen würden wir vorgängig mit Ihnen besprechen, sofern es Ihren Standplatz betreffen würde.

Im Voraus bestellte elektrische Anschlüsse sind installiert und betriebsbereit. Mobiliar, welches Sie bei uns im Voraus bestellt haben, steht an Ihrem Stand bereit. Sollten Sie zusätzliches Material benötigen, stehen wir gerne zu Ihrer Verfügung. Wenden Sie sich an die Ausstellungsverantwortliche.

- Parkplätze:** Parkplätze können Sie mit dem Ihnen bereits zugesandten Bestellformular anfordern. Sie kosten CHF 40.00 pro Stück und sind für unbeschränkte Ein- und Ausfahrten im Parkhaus vom **27.10.2010 (Aufbau)** bis **29.10.2010 (Abbau)** gültig. Die Zufahrten zum Parkhaus wollen Sie bitte dem beigelegten Situationsplan entnehmen. Die Tickets müssen vor Ort am Kongress-Sekretariat abgeholt werden, sie werden Ihnen nicht zugesandt. Die lichte (freie) Höhe der Einfahrtsrampe ins Parkhaus beträgt 2.00 m.
- Versicherungsschutz** Wir weisen Sie darauf hin, dass eine Feuer- sowie eine Haftpflichtversicherung obligatorisch sind. Sie erhielten von uns bereits zu einem früheren Zeitpunkt ein Versicherungsangebot der „Basler“ Versicherungsgesellschaft sowie einen Auszug aus den Versicherungsbedingungen. Falls Sie von diesem Versicherungsangebot Gebrauch machen möchten, senden Sie den Versicherungsantrag bitte direkt an die aufgedruckte Adresse.
- Sicherheit** Die Ausstellungshalle wird selbstverständlich abends verschlossen. Wertgegenstände sollten Sie jedoch nicht offen im Stand liegen lassen. Grundsätzlich lehnt die Messe Basel jede Haftung für Diebstahl oder Beschädigung ab.
- Ihr Auftritt an der Ausstellung** Wir weisen Sie darauf hin, dass es Ihnen nur mit unserer ausdrücklichen Bewilligung erlaubt ist, die Besucheraufmerksamkeit durch Musik, Showeinlagen oder Ähnlichem auf sich zu ziehen. Ebenso dürfen ohne eine entsprechende Vereinbarung mit uns keine Waren oder Speisen und Getränke gegen Entgelt abgegeben werden. Die Gratisabgabe ist jedoch erlaubt. Wir verweisen auf unsere Reglemente und stehen Ihnen für Fragen zur Verfügung. Nichtbeachtung der Regelungen kann jederzeit einen entschädigungslosen Ausschluss von der Ausstellung zur Folge haben.

Abräumen nach der
Ausstellung

Im Interesse der anderen Aussteller und Kongressteilnehmer/innen und im Sinne unseres Ausstellerreglementes müssen wir darauf bestehen, dass Sie Ihren Stand nicht vor offiziellem Ende der Ausstellung abbauen. Aus organisatorischen Gründen müssen wir darauf bestehen, dass Sie Ihren Stand bis zur angegebenen Frist vollständig aus der Ausstellungshalle entfernen, da diese Halle gleich anschliessend für den nächsten Anlass gebraucht wird. Für die Lagerung nach dem Anlass übernimmt die Messe Basel keine Haftung gegen Diebstahl oder Beschädigung!

Ausstellungsverantwortliche ist Frau Sylvie Fussen. Sie erreichen sie innerhalb der Messe Basel über die Telefonnummer 62855 oder über den Informations- und Registrationsschalter. Ihre externe Telefonnummer ist +41 58 206 28 55.

Endabrechnung: Sämtliche Zusatzleistungen werden wir Ihnen **nach dem Anlass** in Rechnung stellen, sofern sie nicht bereits in der Standmiete inbegriffen sind.

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Ausstellung!

Ihre MCH Messe Basel AG.